Etunimi Sukunimi ANSIOLUETTELO

puhelinnumero

sähköpostiosoite

sosiaalisen median kanavat, kuten LinkedIn-profiili päivämäärä

**TYÖKOKEMUS**

kk/vuosi – kk/vuosi Yritys Oy

 titteli

Millaisissa tehtävissä työskentelit yrityksessä? Mitä vastuita sinulla oli? Suorititko työsuhteen aikana jonkin työkortin, esimerkiksi hygieniapassin?

*(Jos työkokemusta ei ole vielä ehtinyt karttua voit sijoittaa Koulutus-kohdan ensimmäiseksi ansioluettelossa.)*

*(Listaa työkokemuksesi ja koulutuksesi niin, että viimeisin on ensimmäisenä. Jos sinulla on paljon työkokemusta, listaa vain työhakemuksen kannalta oleelliset.)*

**KOULUTUS**

kk/vuosi – kk/vuosi Oppilaitos

 tutkinto

Suorititko koulussa jotain erityisiä opintokokonaisuuksia, opinnäytteitä, diplomeita, kurssikokonaisuuksia, projekteja tms. joista voisi olla hyötyä haettavaa työpaikkaa ajatellen?

**OSAAMINEN JA/TAI ERITYISOSAAMINEN**

**ERITYISOSAAMINEN** Jos sinulla on koulutuksen ulkopuolelta hankittua osaamista, jolla voi olla merkitystä työtehtävän hoitamisessa, se kannattaa erikseen mainita ansioluettelossa. Mainitsemisen arvoista voi olla esimerkiksi vaikkapa koodaukseen, kuvankäsittelyyn tai sosiaaliseen mediaan liittyvät taidot.

**KIELITAITO** Kerro kielitaidoistasi. Jos olet esimerkiksi käyttänyt muuta kieltä kuin äidinkieltäsi työtehtävissä tai opiskellut vaihto-oppilaana niin millaisissa tilanteissa olet tullut toimeen vieraalla kielellä ja miten hyvin sen taidat. Voit siis kirjoittaa kielitaidoistasi vapaasti kertoen tai käyttämällä apuna esimerkiksi EU:n itsearviointitaulukkoa (<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fi.pdf>).

**LUOTTAMUSTEHTÄVÄT** Jos sinulla on luottamustoimia tai -tehtäviä, kuten oppilaskunnan, ainejärjestön tai harrastuskerhon hallituksessa toimiminen ne kannattaa kertoa ansioluettelossa.

**HARRASTUKSET** Lista niistä harrastuksistasi, jotka kertovat hyvää persoonastasi ja kyvyistäsi työntekijänä.

**SUOSITTELIJAT** Lista henkilöistä, jotka ovat luvanneet suositella sinua työtehtävään. Suosittelijoita voivat olla esimerkiksi entiset esihenkilösi tai opettajasi. Muista aina pyytää suostumus etukäteen ennen hakemuksen lähettämistä js liitä mukaan yhteystiedot. Suosittelijat ovat usein merkittävässä asemassa kertomassa lisätietoja liittyen hakemukseesi.

*(Ansioluettelosta ei kannata tehdä liian pitkää. Yleensä suositellaan yhden A4:n mittaista. Ansioluettelon lisäksi sinulla on vielä hakemusteksti tai -video, jossa voit kertoa lisää miksi juuri sinä olisit paras tekijä työtehtävään.)*